

**УТВЪРЖДАВАМ:  
НИКОЛАЙ КОЛЕВ  
ДИРЕКТОР**

**ГОДИШЕН ПЛАН  
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В  
НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ  
„ПРОФЕСОР ДОКТОР АСЕН ЗЛАТАРОВ”  
ГРАД СМОЛЯН  
УЧЕБНА 2020/2021 ГОДИНА**

Настоящият годишен план за квалификационната дейност е част от Годишен план на училището за учебната 2020/2021 година и е приет на заседание на Педагогическия съвет с Решение № 3 от Протокол № 10 от 10.09.2020 г. и е утвърден със заповед № РД 07 – 1161 от 11.09.2020 г. на директора на ОУ „Проф. д-р Асен Златаров“ град Смолян

## I. ЦЕЛ

Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

## II. ЗАДАЧИ

1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.

3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики.

## III. ФОРМИ

### Външна квалификация:

- Курсове;
- Семинари;
- Лекции;
- Уебинари;
- Майсторски класове;
- Форуми – конференции и конкурси;

- Участие в професионални визити.

#### **Вътрешноучилищна квалификация:**

- Взаимно посещение на уроци;
- Подпомагане на новоназначени учители и такива с по-малък професионален опит;
- Провеждане на открити уроци;
- Мултимедийно интерактивно обучение;
- Дискусии;
- Запознаване с новостите в нормативната уредба на производствени съвещания;
- Повишаване на личната квалификация чрез индивидуално учене и самообразование;
- Тренинг;
- Споделяне, изучаване и прилагане на добри педагогически практики;
- Семинари;
- Квалификационни курсове на място и по избор;
- Делови игри, решаване на казуси.

#### **IV. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

4. Формиране на професионални умения у младшите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

## V. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ

### 1. Вътрешноучилищна квалификация

№	Вътрешноучилищна квалификация	Форма	Време на провеждане	Отговорник
1.	Насоки за работа на системата на училищното образование през учебната 2020 – 2021 година в условията на COVID - 19	Дискусия	Септември 2020 г.	Директор, председатели ЕКК
2.	Актуализиране на знанията свързани с учебна платформа - Teams	Уебинар	Септември 2020 г.	Ив. Лазарова
3.	Методическо и организационно подпомагане на новоназначени педагогически специалисти	Практически насоки	Септември – Декември 2020 г.	Й. Коджаколева , старши учители
4.	Водене на регистър на проведената квалификационна дейност през учебната година	Текуща дейност	Септември 2020 г. – Юни 2021 г.	Н. Жекина Ел. Жикова
5.	„Дислексията е при хора с висок потенциал и различно виждане“	Курс	Октомври 2020 г.	Г. Вълчецова, Н. Жекина

6.	Приемственост между училище и детска градина – дейности по план график	Уроци и прояви в училище	Октомври 2020 г. – Май 2021 г.	Р. Кринтева, А. Терзиева, Ан. Иванова
7.	Надграждане на уменията за работа в обучение в електронна среда от разстояние (ОЕСР)	Урок-дискусия	Ноември 2020 г. – Декември 2020 г.	Ив. Лазарова
8.	„Управление на конфликтите в междуличностните взаимоотношения“	Дискусия	Декември 2020 г.	Б. Ловчалиев, Ан. Иванов
9.	Съвместни дейности между четвъртокласниците и прогимназиалните учители	Срещи, уроци и проектни дейности	Март 2021 г.	Учители ПЕ
10.	Участие в квалификационни дейности на ЕКК	По план на ЕКК	Септември 2020 г. – Май 2021 г.	Председатели на ЕКК – НЕ, ПЕ

## 2. Извънучилищна квалификация

№	Извънучилищна квалификация	Форма	Време на провеждане	Отговорник
1.	„Овластяване и контрол на професионалния стрес“	Семинар	Февруари – Юни 2021 г.	Директор, Н. Жекина, Ел. Жикова
2.	Обучение по БДП - учители	Курс	Февруари – Юни 2021 г.	Директор, Н. Жекина, Ел. Жикова
3.	Участие в квалификационни дейности на РУО – Смолян	По план на РУО – Смолян	Септември 2020 г.	Директор, Председатели на ЕКК – НЕ, ПЕ

4.	Квалификационни дейности на извънучилищни институции	По заявка	Септември – Декември 2020 г.	Директор, Н. Жекина
----	--	-----------	------------------------------	---------------------

## VI. Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:
  - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
  - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
  - ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
  - финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на учебните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
  - брой участници.
- Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2020/2021 г., в която се описва:
  - тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
  - организационна форма на предлаганата квалификация;
  - дата на провеждане;
  - място на провеждане;
  - време на провеждане в астрономически часове и минути;
  - работни материали;

- място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
- ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и класър за квалификациите за всяка отделна учебна година.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

**Николай Колев**

**Директор на ОУ „Проф. д-р Асен Златаров“**

**Град Смолян**

Основно училище "Професор доктор Асен Златаров" Смолян